



STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Istituto Comprensivo "E. Castelfranchi"
Viale della Rinascita 4 -41034 Finale Emilia (Mo)
Tel.053591257 – 0535760000 - Fax 0535/762200
moic83500g@istruzione.it - moic83500g@pec.istruzione.it
www.ic-castelfranchi.edu.it
C.F.: 91028910361

Finale Emilia, 07/07/2021

AGLI OPERATORI ECONOMICI INTERESSATI
AL SITO
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

OGGETTO: indagine esplorativa mediante richiesta di preventivi per noleggio n. 9 fotocopiatrici multifunzione per il triennio 01/09/2021 – 31/08/2024 - CIG: ZD33263C85

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.P.R. 275/1999 relativo al "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 59/1997";
- VISTO** il D.Lgs. n. 165/2001 contenente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione";
- VISTI** il D.lgs. n. 50/2016 e successive modifiche apportate dal correttivo 56/2017;
- VISTO** il D.I. n. 129 del 28/08/2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il Regolamento d'Istituto per l'attività negoziale e la gestione del fondo economale deliberato il 23/06/2020 dal Consiglio di Istituto;
- RICHIAMATO** l'art. 36 comma 2 lettera a) del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, il quale stabilisce che le stazioni appaltanti possono procedere all'affidamento di forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto;
- CONSIDERATO** che le Convenzioni CONSIP attive idonee al soddisfacimento del fabbisogno della scuola sono determinate in numero di due convenzioni;
- TENUTO CONTO** che l'art. 8 del Regolamento d'Istituto per l'attività negoziale determina per affidamenti diretti di importi superiore ai € 15.000,00 IVA esclusa e inferiori a € 40.000,00 la procedura comparativa di offerta di almeno tre operatori economici;

EMANA

il seguente avviso al fine di condurre un'indagine preordinata a conoscere l'assetto del mercato e le condizioni contrattuali che i potenziali offerenti sono disposti a praticare, finalizzata all'affidamento diretto ex art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs 50/2016.

Pertanto, si richiede l'invio da parte di tutti gli operatori economici interessati di un preventivo di spesa del materiale di seguito illustrato, comprensivo dei servizi di imballo, trasporto, spedizione, installazione e collaudo, accompagnato da una dettagliata descrizione tecnica.

CATEGORIA SERVIZIO:

Noleggio apparecchiatura per fotocopione multifunzione - Nell'ambito dell'attività di noleggio delle

macchine fotocopiatrici dovranno essere contemplati i seguenti servizi a carico del fornitore:

- a) consegna delle macchine, installazione, disinstallazione, assistenza, manutenzione;
- b) fornitura dei materiali di consumo e di tutti i ricambi necessari, esclusa la carta;
- c) formazione iniziale del personale;
- d) assistenza tecnica per tutto il periodo del noleggio con visite illimitate;
- e) smaltimento rifiuti (toner, cilindri, tamburi, rulli diffusori, ecc.)

Destinazione delle macchine

PLESSO SCOLASTICO	N. fotocopiatrici multifunzione
SCUOLA DELL'INFANZIA "G. RODARI" DI FINALE EMILIA	1
SCUOLA DELL'INFANZIA "DON MILANI" DI MASSA FINALESE	1
SCUOLA PRIMARIA "E. CASTELFRANCHI" DI FINALE EMILIA	2
SCUOLA PRIMARIA "C. A. DELLA CHIESA" DI MASSA FINALESE	2
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "C. FRASSONI" DI FINALE EMILIA	2 di cui ad uso esclusivo della segreteria
SCUOLA SECONDARIA PRIMO GRADO "C. FRASSONI" DI MASSA FINALESE	1

Descrizione delle macchine

Tipo

Multifunzione digitale A5-A3 monocromatica nuova con accesso:

- libero per multifunzione ad uso della segreteria
- lettore di schede ricaricabili
- eventualmente tramite autenticazione utente
- collegamento a PC

Funzioni: Stampa, copia, scansione

Tecnologia: scansione a raggio laser

Velocità di stampa: almeno fino a 40 pagine al minuto formato A4

Risoluzione di stampa: 1.200 x1.200 DPI(stampa) 600X600 dpi (scansione copia)

Zoom: da 25% a 400%

Gestione della carta

By pass: 100 fogli : min (A6) max (A3)

Cassetto carta: 2x 500 fogli min (A5) max (A3)

Unità fronte retro: supporta i formati A5R-A3

Alimentatore: automatico originali f/r da 50 fogli

Sistemi operativi: tutti i sistemi operativi windows attuali

Copia

Formato originale : A3 massimo

Copia continua: 1-999

Condizioni generali

Assistenza tecnica: presso la sede d'installazione della macchina entro le 24 ore lavorative e, in caso di fermomacchina superiori ai 3 gg., macchina sostitutiva.

Installazione e formazione del personale: incluso.

Si precisa inoltre che:

- le fotocopiatrici dovranno essere conformi alle vigenti disposizioni in materia antinfortunistica;
- le fotocopiatrici dovranno essere corredate della documentazione tecnica in lingua italiana, del manuale d'uso dei necessari software comprensivi di eventuali licenze per assicurarne il funzionamento e l'efficacia di stampa;
- le fotocopiatrici dovranno essere alimentate direttamente con la tensione erogata attualmente in Italia, munite di uno dei marchi di certificazione riconosciuti da tutti i paesi dell'U.E. e essere conformi alle norme relative alla compatibilità elettromagnetica;
- il fornitore dovrà garantire la conformità delle apparecchiature alle normative CEE o ad altre disposizioni internazionali riconosciute e, in generale, alle vigenti norme legislative, regolamentari e tecniche disciplinanti i componenti, le modalità di impiego delle apparecchiature ai fini della sicurezza degli utilizzatori, con particolare riferimento alle disposizioni del D.P.R. 547/55 D.Lgs. 277/91; D.Lgs. 626/94; D.Lgs. 81/08. Le apparecchiature dovranno essere provviste di regolare marcatura "CE";
- le fotocopiatrici dovranno essere accompagnate da una scheda tecnica di sicurezza relativa alla emissione di ozono, emissione di polveri, livello di rumore, emissione di calore;
- la consegna, l'installazione, attivazione e collaudo sarà effettuata a carico del fornitore nei luoghi e nei locali indicati dal Committente nel relativo ordine che segue all'aggiudicazione della gara;
- al fine di semplificare l'uso dei fotocopiatori, il fornitore dovrà organizzare, al momento dell'installazione, un'attività di addestramento agli utenti;
- il fornitore dovrà mantenere in perfetto stato di funzionamento le apparecchiature oggetto del noleggio per tutto il periodo di validità del contratto con l'obbligo di intervento entro le 24 ore max indicate nelle specifiche tecniche provvedendo ad eventuale sostituzione se fermo macchina superiore ai 3 gg;
- il fornitore dovrà garantire la fornitura di tutti i materiali di consumo, necessari al funzionamento della macchina per tutta la durata del contratto;
- sarà cura del fornitore garantire i livelli di scorta minimi e provvedere al ripristino;
- lo smaltimento rifiuti (toner, cilindri, tamburi, rulli fusori, ecc) sarà a carico esclusivo del fornitore (incluso nel costo copia).

TERMINI E MODALITA' DI CONSEGNA

L'aggiudicatario dovrà assicurare la consegna delle macchine ed il collaudo delle stesse il 01/09/2021 per la multifunzione destinata alla segreteria, mentre le altre macchine entro e non oltre venerdì 03/09/2021.

ONERI E CONDIZIONI

- a) La fatturazione elettronica dovrà avvenire su base bimestrale o eventualmente trimestrale.
- b) Non è consentito, pena la rescissione del contratto, il subappalto, nemmeno parziale, del servizio oggetto del presente bando;
- c) Le prestazioni richieste dovranno essere svolte da personale qualificato (che dovrà essere in regola con le vigenti norme in termini assistenziali, previdenziali e contrattuali) alle dirette dipendenze della Ditta aggiudicataria e risulteranno a completo carico di quest'ultima, sollevando integralmente la presente Istituzione Scolastica da qualsiasi responsabilità. I nominativi e gli elementi identificativi del personale della Ditta aggiudicataria incaricato delle prestazioni tecniche di

cui sopra dovranno essere preventivamente comunicati al Dirigente Scolastico, attraverso la consegna di opportune credenziali. Tale procedura dovrà essere seguita anche in caso di sostituzione di elementi del succitato personale.

d) La Ditta aggiudicataria si assume qualsiasi responsabilità per i danni che le macchine potrebbero causare a persone e cose.

e) Qualora la Ditta aggiudicataria non dovesse adempiere a tutti i compiti previsti, l'Istituto si riserva la facoltà di recedere immediatamente dal contratto, una volta contestata per iscritto l'inadempienza.

f) Resta inteso che le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo l'Istituzione Scolastica né all'aggiudicazione né alla stipulazione del contratto, mentre le società partecipanti sono vincolate fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 60 (sessanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

g) L'offerta e la documentazione presentata a corredo rimarranno in possesso dell'Istituzione Scolastica.

Trattandosi di affidamento diretto previa richiesta di preventivi, il Responsabile Unico del Procedimento effettuerà la valutazione dei preventivi stessi e procederà all'affidamento all'operatore economico che avrà presentato il miglior preventivo secondo il criterio del minor prezzo ex art. 95 comma 4 del D.Lgs 50/2016.

I preventivi richiesti dovranno pervenire agli Uffici dell'Istituto Comprensivo "E. Castelfranchi" di Finale Emilia, Viale della Rinascita n.4 41034 Finale Emilia (MO) **entro le ore 12 di martedì 20 luglio 2021**, tramite posta certificata al seguente indirizzo: moic83500g@pec.istruzione.it o tramite consegna a mano presso l'ufficio protocollo dell'Istituto oppure a mezzo raccomandata.

Nel caso di consegna a mano faranno fede la data e l'ora apposte sul plico da parte del personale della Scuola addetto al ricevimento.

Nel caso di spedizione postale faranno fede data e timbro di protocollo dell'Istituto che comprova il ricevimento.

Sulla busta chiusa recante il nome della ditta, controfirmata sui lembi dal suo legale rappresentante e nell'oggetto della mail, in caso di invio tramite PEC, dovrà essere riportata la seguente dicitura **"NON APRIRE - INDAGINE DI MERCATO CON RICHIESTA DI PREVENTIVI PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI MULTIFUNZIONE – CIG: ZD33263C85"**

Non saranno ammesse le manifestazioni di interesse con preventivo pervenute oltre il termine stabilito.

Nel caso di presentazione di una sola manifestazione di interesse con preventivo, previa opportune verifiche, si procederà all'affidamento diretto all'unico concorrente partecipante.

Possono partecipare tutti gli operatori economici:

- in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016;
- in possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83, c. 1, lett.a a) del D.Lgs 50/2016;
- che sono in regola con gli obblighi in materia di contributi previdenziali e assistenziali previsti dalle vigenti normative in materia;
- che sono in regola con gli obblighi inerenti la sicurezza sui luoghi di lavoro previsti dalla vigente normativa in materia con particolare riferimento al D.Lgs 81/2008 e s.m.i.

Nell'offerta dovranno essere indicati, compilando il modulo allegato al presente avviso (**allegato 1**) i prezzi singoli al netto di sconto, l'I.V.A., il costo complessivo, il termine della garanzia, l'eventuale validità dell'offerta.

Si riportano di seguito, ai soli fini statistici, il numero di copie effettuate per macchina nel periodo settembre 2020 / giugno 2021:

PLESSO SCOLASTICO	N. fotocopiatrici multifunzione	sett-ott	nov-dic	genn-feb	mar-apr	mag-giu	totale
SCUOLA DELL'INFANZIA "G. RODARI" DI FINALE EMILIA	1	7.620	7.882	8.595	6.745	6.644	37.486
SCUOLA DELL'INFANZIA "DON MILANI" DI MASSA FINALESE	1	3.780	2.698	1.986	2.154	3.632	14.250
SCUOLA PRIMARIA "E. CASTELFRANCHI" DI FINALE EMILIA	1	15.497	24.793	30.046	21.852	24.957	117.145
	1	12.984	12.678	14.492	15.354	15.431	70.939
SCUOLA PRIMARIA "C. A. DELLA CHIESA" DI MASSA FINALESE	1	10.162	10.654	12.951	11.289	10.746	55.802
	1	10.110	7.806	12.183	9.497	9.687	49.283
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "C. FRASSONI" DI FINALE EMILIA	1	26.981	18.987	23.257	10.208	19.110	98.543
	ufficio	34.953	6.784	12.303	11.560	16.886	82.486
SCUOLA SECONDARIA PRIMO GRADO "C. FRASSONI" DI MASSA FINALESE	1	5.056	4.822	8.918	5.731	6.940	31.467
totale		127.143	97.104	124.731	94.390	114.033	

La presente indagine di mercato viene avviata a scopo esclusivamente esplorativo (nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, trasparenza, adeguata pubblicità, non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità) e pertanto non vincola in alcun modo questa Istituzione scolastica che rimane libera in qualsiasi momento di interrompere, modificare, revocare o annullare in tutto o in parte la presente procedura qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'affidamento, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa, ovvero di procedere all'affidamento diretto al soggetto ritenuto idoneo, a suo giudizio, secondo i criteri sopra riportati. Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione.

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Annalisa Maini.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione sul sito internet di questa istituzione scolastica www.ic-castelfranchi.edu.it e nella sezione Amministrazione trasparente.

Finale Emilia, 07/07/2021

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Annalisa Maini

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. lgs 82/2005 che sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Allegato 1 -

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"E. CASTELFRANCHI" DI FINALE EMILIA
VIALE DELLA RINASCITA N. 4
41034 FINALE EMILIA (MO)
PEC: moic83500g@pec.istruzione.it

Il/la sottoscritto/a _____

nato a _____ prov. _____ il _____

e residente a _____ prov. _____ in via _____

in qualità di titolare/rappresentante legale dell'impresa _____

con sede in _____ prov. _____ in via _____

codice fiscale _____ partita IVA _____

Consapevole di quanto disposto dagli art. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n 445 sulle conseguenze esulle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

- di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016;
- di essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 1, lettera a) del D.Lgs n. 50/2016;
- di essere in regola con gli obblighi in materia di contributi previdenziali e assistenziali previsti dalle vigenti normative in materia;
- di essere in regola con gli obblighi inerenti la sicurezza sui luoghi di lavoro previsti dalla vigente normativa in materia con particolare riferimento al D.Lgs 81/2008 e s.m.i.
- di essere iscritto alla CCIAA di _____ n. REA _____;
- di essere a conoscenza che la presente istanza non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'I.C. di Finale Emilia che sarà libero di seguire anche altre procedure e che si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti istanti possano vantare alcuna pretesa.

PROPONE LA SEGUENTE OFFERTA

Validità dell'offerta: _____

_____ / _____

**TIMBRO E FIRMA LEGGIBILE DEL LEGALE
RAPPRESENTANTE**

Si allega

- fotocopia del documento di identità del legale rappresentante
- Depliant illustrativi e schede tecniche dei prodotti offerti